

ДОГОВОР № 9/19-ТО (АПЗ-ТО)
на работы в области обеспечения пожарной безопасности

г. Нижний Новгород

« 01 » марта 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» (МБДОУ д/с № 19 «Солнышко»), в дальнейшем именуемое «ЗАКАЗЧИК», в лице заведующей МБДОУ д/с № 19 «Солнышко» Румянцевой Елены Евгеньевны, с одной «Стороны», и Общество с ограниченной ответственностью «АПС-ГРУПП», в дальнейшем именуемое «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора ООО «АПС-ГРУПП» Романовой Ларисы Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой «Стороны», в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

Принимает на себя обязательство выполнять «Работы» по техническому обслуживанию (далее по тексту – ТО систем АПЗ) имеющихся на объекте систем АПЗ, а именно:

-системы автоматической пожарной сигнализации (АПС);

-системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре;

расположенных в помещениях по адресу (фактический адрес места расположения объекта):

РФ 607662 Нижегородская область, г. Кстово, ул. Гражданская, д.6, МБДОУ д/с № 19 «Солнышко» корпус № 1, корпус № 2 (фактический адрес места расположения объекта)

1.2. «Работы» выполняются в соответствии с существующими на момент заключения настоящего Договора нормами пожарной безопасности и в соответствии с техническим заданием, выданного «ЗАКАЗЧИКОМ». В случае необходимости в проведении каких-либо ремонтных «Работ» связанных с заменой имеющегося оборудования для восстановления работоспособности данных (имеющихся) систем, «ЗАКАЗЧИК», принимает на себя обязательства по оплате данного вида «Работ» и по оплате приобретенного оборудования (материалов, изделий, запасных частей и т.д.) по предоставленным «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» документам.

1.3. «ЗАКАЗЧИК» берет на себя обязательства, принимать выполненные «Работы» указанные в Договоре и оплачивать их в соответствующий срок.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость «Работ» по настоящему Договору определяется Протоколом соглашения о договорной цене на техническое обслуживание технических средств автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре (далее по тексту – ТО) (Приложение №1).

2.2. Оплата производится ежемесячно в сумме 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек без НДС.

2.3. Оплата «Работ» по техническому обслуживанию производится «ЗАКАЗЧИКОМ» ежемесячно, в течение 5-и рабочих дней с момента получения Акта выполненных «Работ» (услуг) на основании выставленного счета «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» и переданного «ЗАКАЗЧИКУ» лично, либо отправленного в отсканированном виде, на эл. почту «ЗАКАЗЧИКА» и/или по факсимильной связи.

2.4. Стоимость «Работ» по техническому обслуживанию, не включает в себя стоимость «Работ» по ремонту систем АПЗ, по восстановлению ранее установленного и вышедшего из строя оборудования, «Работ» по новому монтажу систем АПЗ, а так же по стоимости затраченных средств на оборудование и материалы. Необходимые (перечисленные выше) ремонтные «Работы», согласно данного Договора, могут быть выполнены «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», при условии 100 % предоплаты «ЗАКАЗЧИКОМ», согласованной между «Сторонами» стоимости заменяемого оборудования, материалов и выполняемых «Работ».

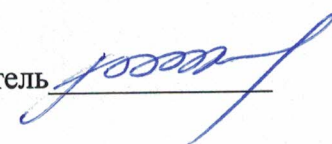
2.5. В случае мотивированного отказа «ЗАКАЗЧИКА», от приемки выполненных «Работ» (в том числе «Работ» по ТО систем АПЗ и необходимых ремонтных «Работ»), «ЗАКАЗЧИКОМ», в письменном виде составляется и «Сторонами» подписывается двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Если такой Акт от «ЗАКАЗЧИКА» не поступает в десятидневный срок после предъявления ему выполненных «Работ», «Работы» считаются выполненными в полном объеме.

2.6. При увеличении имеющегося (установленного) в настоящее время (при увеличении объемов «Работ» по ТО, выявленных при проведении ТО новых систем и оборудования АПЗ, после проведенного какого-либо нового монтажа или после ремонта имеющихся систем АПЗ с добавлением нового оборудования) оборудования (в системах АПЗ) на объекте (в помещениях, зданиях, сооружениях и на территории), утвержденная ранее цена по данному Договору, будет (может быть) изменена, о чем «ЗАКАЗЧИК» будет дополнительно (своевременно) извещен (проинформирован).

Заказчик



Исполнитель



Любая договоренность между «ЗАКАЗЧИКОМ» и «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», повлекшая за собой новые условия выполнения Договора или изменения условий Договора, должна быть оформлена в виде дополнительного соглашения к Договору и подписана «Сторонами».

2.7. Оплата по настоящему Договору производится ежемесячно, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХ. ОБСЛУЖИВАНИЮ

3.1. «Работы» по техническому обслуживанию проводятся по утвержденному регламенту (Приложение №2, к настоящему Договору) и с периодичностью, предусмотренной паспортными данными на аппаратуру (оборудование, изделие и т.д.), находящуюся на объекте.

3.2. При заключении Договора, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» проводит (при необходимости) обследование имеющихся (установленных ранее, в том числе другими организациями и возможно не всегда технически и своевременно обслуживаемых, на протяжении всего срока эксплуатации данных систем) систем с подготовкой соответствующего Акта (который может являться основанием для дальнейшего проведения ремонтных, восстановительных или пуско-наладочных «Работ» требующихся для обеспечения работоспособности систем АПЗ).

3.3. Ответственность за наличие, сохранность, полноту и соответствие нормам, проектной документации (какой-либо технической, рабочей, исполнительной и т.д.) и иной документации на оборудование (изделия, приборы) и системы АПЗ, имеющейся (хранившейся ранее и поступившей, в последствии эксплуатации имеющегося оборудования для систем АПЗ) на объекте, несет «ЗАКАЗЧИК».

Ответственность за наличие или отсутствие на объекте «рем.комплекта» (10-ти % запаса или комплекта запасного оборудования, приборов и изделий необходимых для своевременного ремонта систем АПЗ) несет «ЗАКАЗЧИК».

Ответственность за наличие на объекте и в отдельных его строениях (помещениях, в том числе не эксплуатируемых и не оборудованных системами АПЗ (при наличии таковых)), за полноту ранее установленного оборудования, за качество и соответствие нормативным документам выполненных ранее монтажных «Работ» (выполненных другими организациями), несет «ЗАКАЗЧИК» (в т.ч. «ЗАКАЗЧИК» имеет право заключить Договор с «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», на выполнение каких-либо «Работ» по устранению (выявленных) выявляемых нарушений или несоответствий требованиям действующих нормативных документов).

Техническому обслуживанию подлежат исправные элементы (оборудование) системы, функционирующие и выполненные (установленные, расположенные) в соответствии с технической документацией, которая находится (должна быть и находится) у «ЗАКАЗЧИКА». Оборудование, устройства или системы, находящиеся в неисправном состоянии подлежат ремонту и восстановлению (при необходимости или при подходящих сроках замены оборудования).

«Работы» по ремонту, восстановлению, ревизии, наладке, программированию и т.д. (другие любые вмешательства в работоспособность систем АПЗ), производятся только силами «ИСПОЛНИТЕЛЯ» (в ином случае «ИСПОЛНИТЕЛЬ», не несет ни какой ответственности за качество проведения (ремонт, наладка, монтаж, программирование и т.д.) данного вида «Работ», за надежность и дальнейшую эксплуатацию данного оборудования без сбоев и ложных срабатываний).

3.4. После окончания «Работ» «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», представитель «ЗАКАЗЧИКА» в течение 5 рабочих дней принимает установки для дальнейшей эксплуатации, с подписанием Акта сдачи-приемки выполненных «Работ» (не допускается задержка в возвращении Актов).

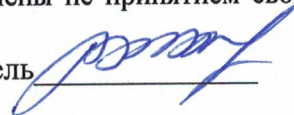
3.5. Для контроля за «Работой» имеющейся или вновь смонтированной системы (установки и т.д.) заводится журнал регистрации «Работ» по ТО и ППР систем (Приложение № 3), контроль по хранению за которым осуществляет «ЗАКАЗЧИК», т.к. журнал (один экземпляр) хранится на объекте у «ЗАКАЗЧИКА» в доступном для «ИСПОЛНИТЕЛЯ» месте (по возможности, в месте расположения прибора АПЗ). При потере или окончании данного журнала, «ЗАКАЗЧИК» извещает «ИСПОЛНИТЕЛЯ», который в свою очередь заводит новый аналогичный журнал.

При не выполнении рекомендаций (полученных как в устной, так и в письменной форме) полученных от обслуживающей организации (от «ИСПОЛНИТЕЛЯ») по необходимости замены установленного (устаревшего, вышедшего из строя по каким-либо причинам и т.д.) оборудования, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» оставляет за собой право в подготовке (по необходимости) документов (АКТов, дефектных ведомостей, информационных писем и т.д.), для извещения первых лиц (руководителей) организации «ЗАКАЗЧИКА» о причинах неисправности оборудования, о возможных последствиях, грозящих при неработающем или неисправном оборудовании данных (установленных) систем, в т.ч. выставять дополнительные счета за выезд техника по ремонту систем АПЗ, если данные выезды обусловлены не принятием своевременных

Заказчик



Исполнитель



мер, для устранения (по устранению) причин неисправностей возникших или выявленных при ТО систем АПЗ.

3.6. В случае необходимости в дополнительном проведении каких-либо «Работ», возникших (возникающих) в ходе эксплуатации имеющегося оборудования, «ЗАКАЗЧИК» или его представитель, сообщают об этом «ИСПОЛНИТЕЛЮ» в устной форме, либо направляют сообщение любым доступным способом (тел. рабочий 8-930-290-90-01, либо e-mail: aps-grupp@yandex.ru).

3.7. Для своевременной организации «Работ» (в том числе, по приему заявок на ТО имеющихся систем АПЗ, по прохождению бухгалтерской отчетности и счетов, по сверке задолженностей и / или для отправки другой какой-либо почтовой корреспонденции) «ИСПОЛНИТЕЛЬ» / «ЗАКАЗЧИК», не возражают против использования своей электронной почты и факсимильной связи.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ

4.1. Ремонтные и восстановительные «Работы», устранение неисправностей оборудования, требующего ремонта (устранения причин неисправностей возникших по техническим и другим причинам, в том числе выявленным / обнаруженным в ходе проведения «Работ» по техническому обслуживанию), в т.ч. обслуживаемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», должны быть выполнены только «ИСПОЛНИТЕЛЕМ». В случае самостоятельного обнаружения в ходе эксплуатации «ЗАКАЗЧИКОМ» неисправностей, его представители сообщают об этом «ИСПОЛНИТЕЛЮ» в устной форме, либо направляют сообщение любым доступным способом (тел. рабочий (в т.ч. для технич. группы): 8-930-290-90-01; либо e-mail: aps-grupp@yandex.ru).

4.2. «Работы» (не сложные или не требующие замены оборудования), требующие проведения профилактики или ремонта имеющегося (установленного) оборудования, проводятся на месте. При замене или установке нового оборудования, в целях сокращения сроков на проведение ремонтных «Работ», у «ЗАКАЗЧИКА» может храниться (по возможности) 10-ти % резерв (запас, ЗиП) оборудования. При замене и установке какого – либо нового или дополнительного оборудования, в отсутствии его у «ЗАКАЗЧИКА», но необходимого, для поддержания систем АПЗ в работоспособном состоянии, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» предъявляет (предоставляет из своего резерва) данное оборудование «ЗАКАЗЧИКУ», и выставляет счет для его своевременной оплаты. В случае если представитель «ИСПОЛНИТЕЛЯ», не имеет возможности устранить неисправность на месте немедленно, он обязан уточнить характер неисправности и выработать комплекс (алгоритм дальнейших действий) мероприятий по их ликвидации. При выявлении сложных случаев проводит дополнительные «Работы» по диагностике и устранению неисправностей.

4.3. Выработанный комплекс мероприятий по устранению неисправностей системы (систем, установок), а так же сроки и стоимость ремонтных «Работ» согласовываются «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» с «ЗАКАЗЧИКОМ».

4.4. Ремонтные «Работы» осуществляются в течение 5-ти рабочих дней, после поступления денежных средств на счет «ИСПОЛНИТЕЛЯ» в счет оплаты «Работ», на основании выставленного счета.

4.5. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» не несет ответственности и вправе приостановить «Работы» по техническому обслуживанию, в случае невыполнения «ЗАКАЗЧИКОМ» условий настоящего Договора и / или если «ЗАКАЗЧИК» не производит «Работы» необходимые для восстановления работоспособности систем АПЗ, указанные «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» в письмах (АКТах), которые характеризуют состояние и работоспособность имеющихся систем. При выезде «ИСПОЛНИТЕЛЯ» на объект, в т.ч. при неисправном или вышедшем из строя оборудовании, но для проведения работ по восстановлению (наладке, устранению причин неисправности или проверке устранения предлагаемых ранее нарушений), «ЗАКАЗЧИК» не в праве отказать в оплате счета за ТО систем АПЗ.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» вправе уведомлять «ЗАКАЗЧИКА» о необходимости замены морально-устаревшего или физически-изношенного оборудования (деталей, механизмов и т.д.), дальнейшая эксплуатация которого не обеспечит (не обеспечивает) бесперебойную работу приборов (оборудования подлежащего ТО) АПЗ.

4.6. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан:

4.6.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и внутри объектовый режим, установленный на территории «ЗАКАЗЧИКА», так же предоставлять «ЗАКАЗЧИКУ» список сотрудников для оформления им пропусков (если это необходимо) обеспечивающих доступ в помещения и на территорию, для проведения «Работ» по данному Договору.

4.6.2. Прибывать на объект по вызову «ЗАКАЗЧИКА» в рабочие, праздничные и выходные дни в течение 24-часов с момента получения заявки. Сроки выполнения «Работ», могут корректироваться «ЗАКАЗЧИКОМ» и «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» по взаимному согласию «Сторон» (в т.ч. корректировка работы приборов АПЗ (консультация на предмет устранения временных изменений в работе оборудования), может быть проведена по телефону).

4.6.3. Все монтажные «Работы» на имеющемся (обслуживаемом) оборудовании, ремонтные «Работы» и устранение неисправностей в системе, выполняются только «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» или его уполномоченными представителями, в ином случае «ИСПОЛНИТЕЛЬ» не несет никакой ответственности

Заказчик

Исполнитель

за его техническое состояние и дальнейшее функционирование (в том числе в период выполнения функций установленных на приборе).

4.6.4. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» не несет ответственности за полное или частичное отсутствие систем автоматической пожарной защиты в помещениях (в отсеках помещений, в здании или каких-либо других местах, в которых требуется наличие систем АПЗ) при условии, если отсутствие данных систем не было обусловлено просрочкой выполнения «Работ» «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

4.7. «ЗАКАЗЧИК» имеет право:

4.7.1. Контролировать фактический объем и качество «Работ», выполняемых «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», назначив ответственного представителя.

4.8. «ЗАКАЗЧИК» обязан:

4.8.1. Вести журнал регистрации «Работ» по ТО и ППР систем АПЗ (Приложение № 3), вносить в него записи обо всех событиях касающихся «Работы» оборудования (тревоги, ложные срабатывания, неисправности и т.д.).

4.8.2. Оформлять и обеспечивать допуск представителям «ИСПОЛНИТЕЛЯ» на территорию объекта.

4.8.3. Приказом, назначить ответственного представителя за содержание, сохранность, организацию эксплуатации установок (систем и т.д.) и уполномоченного, принимать «Работы» и Акты выполненных «Работ» у «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

4.8.4. Обеспечивать электроснабжение сетей АПЗ электропитанием (исправным и без перебоев), к которым подключено обслуживаемое оборудование.

Обеспечивать (при необходимости) точки подключения к электроснабжению (электропитанию) своего эл. оборудования и эл. приборов, необходимого для выполнения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» «Работ» по настоящему Договору.

Обеспечивать (самостоятельно) сохранность имеющегося оборудования АПЗ являющегося собственностью «ЗАКАЗЧИКА» (в том числе установленного и скрытого под чехлами, кожухами и в корпусах, например, такого как АКБ).

4.8.5. Обеспечить наличие (в т.ч. сохранность и хранение передаваемой вновь документации на оборудование АПЗ) документации (проектной, технической и др., такой как паспорта, экспликации, сертификаты) на оборудование, в том числе касающейся пожарной оснащенности и безопасности объекта, и при необходимости предоставлять ее «ИСПОЛНИТЕЛЮ», если это не является коммерческой тайной «ЗАКАЗЧИКА». Предоставлять (по необходимости) планировки помещений с указанием их технических характеристик.

4.8.6. Обеспечивать проведение своевременной «Работы» (принятию мер для обеспечения бесперебойной «Работы», оплаты «Работ», согласованию «Работ» и т.д.) по ремонту оборудования (с помощью технического персонала «ИСПОЛНИТЕЛЯ»), вышедшего из строя (пришедшего в неисправность или негодность).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Представители «ЗАКАЗЧИКА», обязаны выполнять Инструкции по эксплуатации систем, и нести ответственность за выход систем из строя по своей вине, повлекшие за собой материальный ущерб. Выполнять рекомендации по соблюдению правил эксплуатации и содержанию систем, а так же по устранению недостатков в техническом состоянии объекта, отрицательно влияющих на работоспособность установленного оборудования.

5.2. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» несет ответственность, за материальный ущерб, причиненный «ЗАКАЗЧИКУ» во время проведения регламентных «Работ», если установлена вина сотрудников «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

5.3. Гарантийную ответственность по срокам эксплуатации на установленное оборудование, несет только завод-изготовитель (исполнительная документация и упаковка на оборудование, установленное на объекте, хранятся у «ЗАКАЗЧИКА»).

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «ИСПОЛНИТЕЛЬ» / «ЗАКАЗЧИК» несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае нарушения «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» сроков выполнения «Работ», установленных настоящим Договором, «ИСПОЛНИТЕЛЬ» уплачивает «ЗАКАЗЧИКУ» пеню, в размере 0,1 % от стоимости не выполненных работ за каждый день просрочки.

5.6. В случае нарушения «ЗАКАЗЧИКОМ» сроков оплаты, установленных настоящим Договором, «ЗАКАЗЧИК» уплачивает «ИСПОЛНИТЕЛЮ» пеню, в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.7. Пени выплачиваются только на основании письменного требования «ИСПОЛНИТЕЛЯ» / «ЗАКАЗЧИКА». При отсутствии письменного требования пени не начисляются и не выплачиваются.

Заказчик _____

Исполнитель _____

5.8. Уплата неустойки не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств или устранения нарушений.
5.9. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Нижегородской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен на срок с « 01 » марта 2019 г. по « 31 » августа 2019 г. и вступает в силу с « 01 » марта 2019 г. В случае отсутствия возражения одной из «Сторон», Договор пролонгируется на следующий аналогичный срок (период времени). Количество таких пролонгаций не ограничено.

6.2. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится - у «ЗАКАЗЧИКА», а другой - у «ИСПОЛНИТЕЛЯ».

6.3. При расторжении Договора, «Сторона» иницилирующая прекращение действий Договора, обязана уведомить об этом другую «Сторону» в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты прекращения действий Договора.

6.4. Любое уведомление о расторжении Договора, предоставляется только в письменной форме, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Подписав настоящий Договор, «ЗАКАЗЧИК» тем самым подтверждает, что получил от «ИСПОЛНИТЕЛЯ» полный комплект документов указанных в п.8.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. «Стороны», освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые «Стороны» не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (способами). К таким обстоятельствам относятся (но не ограничиваются только перечисленными), следующее: война, военные действия, революция, мятеж (забастовка, саботаж), общественные беспорядки, эпидемия, пожар, взрывы, наводнения, землетрясения или закон, приказ, заявление, декрет правительства или его подразделений, и другие стихийные бедствия. При этом сроки, установленные для исполнения обязательств по настоящему Договору, передвигаются на период, равный сроку, в течение которого действовали указанные выше обстоятельства.

7.2. «Сторона», для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна в срок не позднее трех дней, в письменном виде проинформировать другую «Сторону». В этом случае представители «Сторон», в кратчайшие сроки должны согласовать действия, которые будут предприняты «Сторонами».

7.3. Если указанные выше обстоятельства, будут препятствовать нормальному выполнению обязательств по настоящему Договору, в течение трех месяцев с даты их возникновения, «Сторона», для которой существует невозможность исполнения обязательств, вправе отказаться от дальнейшего выполнения Договора. В этом случае «Стороны» произведут взаимные расчеты.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. Приложение № 1. Протокол согласования о договорной цене.

8.2. Приложение № 2. Регламент проведения ТО систем АПЗ.

8.3. Приложение № 3. ЖУРНАЛ регистрации «Работ» по ТО и ППР систем АПЗ.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

«ЗАКАЗЧИК»

МБДОУ д/с № 19 «Солнышко» т.р.: 8(83145)2-78-39

e-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru

Юр.адрес: РФ 607662 Нижегородская область,

г. Кстово, ул. Гражданская, д.6, корпус № 1

ИНН 5250024814 / КПП 525001001

ОКТМО 22637101001 / к/с 30101810900000000603

БИК 0402202001 / р/с 40701810022021000044

Волго-Вятский ГУ банк г. Нижний Новгород

Заведующая МБДОУ д/с № 19 «Солнышко»

/Е. Е. Румянцева/

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО «АПС-ГРУПП» т.р.: 8-930-290-90-01

e-mail: aps-grupp@yandex.ru

Юр.адрес: 603137, г. Н. Новгород,

ул. 40 лет Победы, д.4, кв.23

ИНН 5261119257 / КПП 526101001

ОГРН 1185275051785 / р/с 40702810142000038018

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г.Н. Новгород

к/с 30101810900000000603 / БИК 042202603

Директор ООО «АПС-ГРУПП»

/Л. А. Романова/

Заказчик

Исполнитель

ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене на ТО
систем автоматической пожарной защиты (ТО систем АПЗ)

г. Нижний Новгород

« 01 » марта 2019 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» (МБДОУ д/с № 19 «Солнышко»), в дальнейшем именуемое «ЗАКАЗЧИК», в лице заведующей МБДОУ д/с № 19 «Солнышко» Румянцева Елены Евгеньевны, с одной «Стороны», и Общество с ограниченной ответственностью «АПС-ГРУПП», в дальнейшем именуемое «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора ООО «АПС-ГРУПП» Романовой Ларисы Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой «Стороны», удостоверяем, что «Сторонами» достигнуто соглашение о величине договорной цены по выполнению «Работы» согласно п.1.1. Договора № _9/19-ТО от « 01 » марта 2019 года, включая все необходимые виды «Работ», в сумме: 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек без НДС.

Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Договора № _9/19-ТО от « 01 » марта 2019 г. и служит основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» и «ЗАКАЗЧИКОМ».

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Цена за ТО системы (руб.)	Цена за ТО систем (руб.)
1	Система автоматической пожарной сигнализации (АПС)	2 500	2 500
2	Система оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре	2 500	2 500
	ИТОГО:		5 000

«ЗАКАЗЧИК»

МБДОУ д/с № 19 «Солнышко» т.р.: 8(83145)2-78-39
 e-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru

Юр.адрес: РФ 607662 Нижегородская область,
 г. Кстово, ул. Гражданская, д.6, корпус № 1
 ИНН 5250024814 / КПП 525001001

ОКТМО 22637101001 / к/с 30101810900000000603

БИК 0402202001 / р/с 40701810022021000044

Волго-Вятский ГУ банк г. Нижний Новгород

Заведующая МБДОУ д/с № 19 «Солнышко»

 /Е. Е. Румянцева/

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО «АПС-ГРУПП» т.р.: 8-930-290-90-01
 e-mail: aps-grypp@yandex.ru

Юр.адрес: 603137, г. Н. Новгород,
 ул. 40 лет Победы, д.4, кв.23

ИНН 5261119257 / КПП 526101001

ОГРН 1185275051785 / р/с 40702810142000038018

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г.Н. Новгород
 к/с 30101810900000000603 / БИК 042202603

Директор ООО «АПС-ГРУПП»

 /Л. А. Романова/

Заведующая МБДОУ д/с № 19 «Солнышко»

« 01 » марта 2019 г.  Румянцева Е. Е.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» (МБДОУ д/с № 19 «Солнышко»)
расположенном по адресу: РФ 607662 Нижегородская область, г. Кстово, ул. Гряздацкая д. 6 корпус № 1 форма № 2

[illegible]

