

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19
«СОЛНЫШКО»

(МАДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область,
г. Кстово, улица Гражданская, дом № 6, корпус № 1
тел. (8-831) 2-78-39, 2-78-11, факс (8245)3-78-39

Е-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru

<https://ds19-solnyshko.tvoyasadik.ru>

ОКПО 71164478, ОГРН 1025201985632

ИНН/КПП 5250024814/525001001

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ д/с № 19

от 23.01.2023г. № 46

Положение о педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Солнышко» (далее - Положение). Положение определяет компетенцию педагогического совета (далее – Педагогический совет) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Солнышко» (далее – Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

2. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

-рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

-определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

-анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

-рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

-организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта

-рассмотрение отчета о результатах самообследования;

-рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения; рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

-рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

-рассмотрение вопросов развития воспитательной работы в Учреждении; выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

- 3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, заведующий учреждением, его заместители.
- 3.2. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на один учебный год.
- 3.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий педагогического совета – один год.
- 3.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
- 3.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 3.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 3.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

- 3.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.
- 3.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 3.10. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4. Документация педагогического совета.

- 4.1. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 10 лет.

РАССМОТРЕННО

педагогическим советом

МАДОУ д/с № 19

Протокол № 01 от 16.01.2023г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956534

Владелец Румянцева Елена Евгеньевна

Действителен с 26.12.2022 по 26.12.2023