

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»  
(МБДОУ д/с № 19)**

607662, Нижегородская область,

г. Кстово, улица Гражданская, дом № 6, корпус № 1

тел. (8-831) 2-78-39, 2-78-11, факс (8245)3-78-39

E-mail: [ds19.solnyshko@yandex.ru](mailto:ds19.solnyshko@yandex.ru)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с № 19  
от 18.05.2018г. № 161

**Положение  
о порядке доступа собаки-поводыря в МБДОУ д/с № 19**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ д/с № 19 (далее Учреждение) разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

Положение устанавливает требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря; требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем; порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой-поводырем;

Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей, включая организации, независимо от формы собственности, находящиеся на территории города.

**2. Требования к допуску в Учреждение собаки-поводыря**

Допуск собаки-поводыря в Учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

При посещении Учреждения владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);

ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

**3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем**



В Учреждение рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м<sup>2</sup> с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

#### **4. Порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой-поводырем**

В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Учреждение маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте Учреждения, ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения дежурный администратор по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

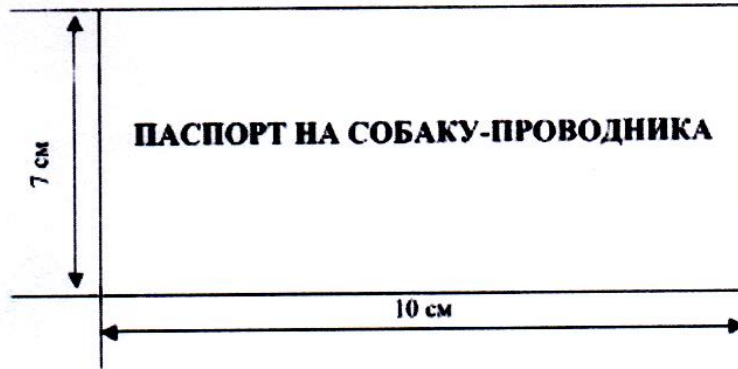
**РАССМОТРЕНЫ**  
советом Учреждения  
протокол № 03 от 17.05.2018г.

**ПРИНЯТЫ** с учетом мнения  
родителей МБДОУ д/с № 19  
на собрании совета родителей  
протокол № 03 от 17.05.2018г

Приложение

**Форма паспорта на собаку - проводника**

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

7 см	<p>_____ (наименование и адрес организации, вывавшей паспорт)</p>	<b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b>	
	<p><b>Сведения о собаке-проводнике:</b></p> <p>кличка _____</p> <p>учетный № _____</p> <p>№ микрочипа _____ (при наличии)</p> <p>порода _____</p> <p>пол _____</p> <p>окрас _____</p> <p>дата рождения « ____ » _____</p> <p>Особые отметки: _____ (при наличии)</p> <p>_____ (программа обучения собаки-проводника, в том числе доводительская подготовка)</p>	<p>фамилия _____</p> <p>имя _____</p> <p>отчество _____</p> <p>адрес _____</p> <p>_____</p> <p>_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)</p> <p>М.П. _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____</p>	
	10 см		

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личное дело \_\_\_\_\_  
Травелуційний МВБ/ПОУ д/с № 19



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 313610560361790834405897087696873934965033578854

Владелец Румянцева Елена Евгеньевна

Действителен с 16.01.2024 по 15.01.2025