

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»  
(МАДОУ д/с № 19)**

607662, Нижегородская область,  
г. Кстово, улица Гражданская, дом № 6, корпус № 1  
тел. (83145) 2-78-39, 2-78-11, факс (83145)2-78-39

E-mail: [ds19.solnyshko@yandex.ru](mailto:ds19.solnyshko@yandex.ru)

<https://ds19-solnyshko.tvoysadik.ru>

ОКПО 71164478, ОГРН 1025201985632

ИНН/КПП 5250024814/525001001

---

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ д/с № 19

от 31.08.2023.г. № 185

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационной открытости  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 19 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об информационной открытости (далее — Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19 «Солнышко» (далее - Учреждение) Кстовского муниципального округа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 25.07.2022, постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления информации.

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;

- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных);
- на официальной странице ВКонтакте.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:  
дата создания Учреждения;

информация об учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

информация о структуре и органах управления Учреждения;

информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

информация о языках образования;

информация о федеральных государственных образовательных стандартах; информация о руководителе Учреждения, его заместителях;

информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличие оборудованных учебных кабинетов. Объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических), информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; информация о поступлении

финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. Обязательными к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

Устав;

выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке; локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; примерная форма заявления о приеме; уведомление о прекращении деятельности; положение о закупке (вправе разместить); план закупок (вправе разместить).

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3., путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов: учредительные документы организации;

свидетельство о государственной регистрации организации;

решения учредителя о назначении руководителя организации; муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

план финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации;

годовая бухгалтерская отчетность организации;

отчет о результатах деятельности муниципальной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; сведения о проведенных в отношении организаций контрольных мероприятий и их результатах.

Учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде: общую информацию об организации;

информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности; информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета; информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;

сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;

информацию о годовой бухгалтерской отчетности организации.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте организации.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, в т.ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
должность руководителя, его заместителей;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
занимаемая должность (должности);  
преподаваемые дисциплины;  
ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;  
иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.7. Учреждение обязано по письменному требованию внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

РАССМОТРЕННО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2023г

---