

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»
(МАДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область,
г. Кстово, улица Гражданская, дом № 6, корпус № 1
тел. (83145) 2-78-39, 2-78-11, факс (83145)2-78-39

Е-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru

<https://ds19-solnyshko.tvoysadik.ru>

ОКПО 71164478, ОГРН 1025201985632

ИНН/КПП 5250024814/525001001

РАССМОТРЕННО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 19.01.2023г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ д/с № 19

от 20.01.2023.г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Сайте муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Солнышко»
(МАДОУ д/с № 19) Кстовского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном Сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Солнышко» (МАДОУ д/с № 19) Кстовского муниципального округа (далее — Положение) определяет цели и задачи создания официального сайта в сети «Интернет», назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Солнышко» Кстовского муниципального округа (далее — МАДОУ д/с № 19), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МАДОУ д/с № 19 в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МАДОУ д/с № 19, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью детского сада.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования науки от 14 августа 2020 г. № 831», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность детского сада.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web — ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web — ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Сайт включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций партнёров, может включить web-сайты образовательных организаций образовательных проектов и программ, личных web-сайтов работников МАДОУ д/с № 19

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта детского сада, ссылка на него, как на источник, обязательна.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов педагогического совета.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МАДОУ и ответственный администратор за ведение сайта, назначенный приказом по МАДОУ д/с № 19.

1.11. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.12. На страницах официального сайта запрещена любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.13. Сайт размещён на сервере организации, имеющей статус юридического лица ООО «Априкод», адрес: 620078, г.Екатеринбург, ул. Студенческая, д. № 51, офис 544, договор от 26.10.2022г. № 5250024814/22.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МАДОУ д/с № 19,

включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство и активное продвижение информации и коммуникативных технологий в практику работы детского сада.

2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:

- обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении в актуальном состоянии;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях МАДОУ д/с № 19 и деятельности самоуправления.
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, воспитанников) к информированности о деятельности учреждения;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности ДООУ, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений Учреждения в различных сферах деятельности;
- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия ДООУ в рамках педагогического сообщества, дошкольной системы образования города, Интернет-сообщества в целом.
- осуществление обмена педагогического опыта.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

3.2. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ д/с № 19, не должна:

- 3.2.1. нарушать авторское право;
- 3.2.2. содержать ненормативную лексику;
- 3.2.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 3.2.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 3.2.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 3.2.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 3.2.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.4. Информационная структура сайта МАДОУ д/с № 19 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Информационная структура сайта МАДОУ д/с № 19 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ д/с № 19 (инвариантный блок-специальный раздел) и представленных для размещения МАДОУ д/с № 19 рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4. Структура сайта МАДОУ д/с № 19

4.1. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ и должны содержать:

1) подраздел: « Основные сведения »:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2) подраздел: « Структура и органы управления образовательной организацией »

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"³ (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3) подраздел: «Документы» (в виде копий и электронных документов):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4) подраздел: «Образование»:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

5) подраздел: «Образовательный стандарт»

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

б) подраздел: «Руководство. Педагогический состав»:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

7) подраздел: «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

8) подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

- о формировании платы за проживание в общежитии;

- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

9) подраздел: «Платные образовательные услуги»:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

10) подраздел: «Финансово-хозяйственная деятельность»:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

11) подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

12) подраздел "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

13) подраздел "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

14) подраздел "Организация питания в образовательной организации" содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

4.2. Информационные материалы вариантного блока не являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ, содержат материалы:

- 1) Новости (события, анонсы, наши достижения, о нас в СМИ);
- 2) Фотоальбом (фото садика, наши праздники и наши конкурсы);
- 3) Информация, дополнительные сведения;
- 4) Проекты;
- 5) Обращения граждан, связь с нами;
- 6) Азбука безопасности (пожарная безопасность, дорожная безопасность, ГО и ЧС, медицинское обеспечение, профилактика мошенничества, охрана труда, антитеррористическая безопасность)
- 7) Прием граждан на обучение в ДОУ
- 8) Наши группы
- 9) Информация для родителей (электронная очередь, зачисление ребенка в детский сад, советы родителям, анкетирование, полезные ссылки);
- 10) Странички специалистов (старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог);
- 11) Информация для педагогов (профсоюз, аттестация, практикумы, презентации)
- 12) Инновационная деятельность;
- 13) Социальные партнёры;
- 14) Персональные сайты сотрудников;
- 15) Противодействие коррупции.

4.3. Информационные материалы блоков могут быть расширены.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом заведующего МАДОУ д/с № 19.

5.2. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ОУ.

5.3. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта.

5.4. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на сайте ОУ информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры сайта, по согласованию с заведующим МАДОУ д/с №19;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles(.odt, .ods) любой версии, где текст соответствует структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами, рисунками и фотографиями.

5.6. Информация представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.7. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

6.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется приказом по МАДОУ д/с № 19.

6.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несёт администратор информационного ресурса.

6.3. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

6.4. Ответственность за недостоверное, некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет администратор.

6.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.6. Информация на официальном сайте МАДОУ д/с №19 должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с №19.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего МАДОУ д/с №19.

РАССМОТРЕННО
советом родителей
протокол от 23.01.2023 № 1