

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»
(МБДОУ д/с № 19)

607650, Нижегородская область, г. Кстово ул. Гражданская - ул. Герцена
тел. (8-831) 2-78-39, 2-78-11, факс (8245)3-78-39
E-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ д/с № 19
Протокол № 1 от 09.01.2013г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 19
от 09.01.2013 г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования
и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ детский сад № 19 «Солнышко».

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц .

Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Выписка из закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ) :

Глава IV , Статья 41. Финансовое обеспечение образовательной деятельности

Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в образовательные учреждения. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ 9 базовая редакция) “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, а также “порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации” (утвержден решением Совета директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993г. № 40 с изменениями от 26 февраля 1996г.)

Согласно статье 1 федерального закона “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях” “ под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки”.

Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Образовательное учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность; законность; конфиденциальность при получении пожертвований; гласность при расходовании.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

“По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ).

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.15. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.Порядок приёма имущества в виде дарения и передачи денежных средств в виде пожертвований.

2.1. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения.

-Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта (накладной), т.к. сам по себе договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

2.4. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

3.Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются учреждением согласно с Родительским комитетом учреждения на:

- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий
 - технических средств обучения
 - мебели, инструментов и оборудования
 - канцтоваров и хозяйственных материалов
 - наглядные пособия
 - средств дезинфекции
 - создания интерьеров, эстетического оформления учреждения
 - благоустройство территории
 - содержание и обслуживание множительной техники.

4.Порядок привлечения добровольных пожертвований

4.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.3. Администрация учреждения, Родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора.

5.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Управления образования с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе указывается целевое назначение взноса.

5.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности, согласованной с Родительским комитетом.

6.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Родительским комитетом .

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Приложение № 1
к Положению о порядке
привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

Договор пожертвования № _____

Нижегородская область

« » 201 г

г.. Кстово

(Ф.И.О.)

Именуемый далее «Жертвователь», с одной стороны, и Заведующей МБДОУ д/с № 19, в лице заведующего Румянцевой Е.Е, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а индивидуально - «Сторона», заключили настоящий договор пожертвования (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

В соответствии с условиями договора «Жертвователь» безвозмездно передает в собственность «Одаряемому» имущество далее по тексту «Пожертвование».

1. _____

2. _____

2. Порядок и условия передачи.

2.1. Право перечисления «Жертвователя» на «Пожертвование» подтверждается актом

приема-передачи (Приложение 1).

2.2. «Жертвователь» гарантирует, что на дату заключения «Договора» «Пожертвование» принадлежит «Жертвователю» на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

2.3. «Пожертвование» «Одаряемый» принимает с благодарностью.

3. Порядок использования.

3.1. «Пожертвование» обусловлено «Жертвователем» обязанностью «Одаряемого» использовать перечисленное имущество, в общественно полезных целях и в

соответствии с Уставом на улучшение материально-технической базы, необходимой для совершенствования и преобразования воспитательно-образовательного процесса (воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста).

3.2. «Одаряемый» обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию «Пожертвования» в отношении, которого «Жертвователем» установлено определенное назначение.

3.3. «Жертвователь» вправе контролировать использование «Пожертвования по назначению».

3.4. Изменение назначения использования «Пожертвования» допускается, если обязательства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и «Жертвователь» соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

3.5. Если вопрос изменения назначения использования «Пожертвования» возникает после смерти «Жертвователя» (либо ликвидации юридического лица – «Жертвователя»), спор решается судом по требованию правопреемника «Жертвователя» или другого заинтересованного лица.

3.6. Пожертвование может быть отменено по иску «Жертвователя», наследника или иного правопреемника в случае использования «Пожертвования» не в соответствии с определенными «Жертвователем» назначением.

4. Срок действия договора.

4.1. «Договор» заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.2. «Договор» составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке по одному для каждой из «Сторон».

4.3. Договор вступает в силу с момента подписания акта-передачи и действует бессрочно.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователю:

Одаряемому:

Фамилия, И.О. _____	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Солнышко»(МБДОУ д/с № 19)
Адрес _____ _____	Адрес: 607 650, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Гражданская – ул. Герцена.
Паспорт: серия _____ № _____	ИНН/ КПП 5250024814/525001001
Кем выдан _____	УФК по Нижегородской области (Департамент финансов Администрации Кстовского района Нижегородской области) л/с 22074542167
_____ / _____	р/с 40701810022021000044 в Волго- Вятский ГУ Банк г. Н. Н.
	Отраслевой код 0701 4209900 074 204
	Код субсидии 074 51350
	КОСГУ 180
	_____ / Е. Е. Румянцева

Приложение № 2
к Положению о порядке
привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических и юридических лиц

АКТ приема-передачи №

Нижегородская область

г.Кстово

« _____ » _____ 201__ г.

(Ф.И.О.)

именуемый далее «Жертвователь», с одной стороны, и МБДОУ д/с № 19 в лице заведующего Румянцевой Е.Е действующего на основании полномочий подписанта второй стороны, подписали настоящий акт к договору Пожертвования № _____ от « ___ » _____ 201__ г. (далее по тексту «Договор»), заключенного между «Сторонами», о нижеследующем:

1. «Жертвователь» в соответствии с настоящим Актом передал «Одаряемому» в собственность, а «Одаряемый» получил следующее имущество :

Наименование и основные характеристики «Пожертвования»	Единица измерения	Количество шт.	Стоимость ед., руб.	Общая стоимость, руб.
1. _____ _____	шт		р	р
2. _____ _____	шт		р	р

2. Скрытые недостатки передаваемого по настоящему акту имущества «Сторонами» оговорены.
3. Претензий у «Одаряемого» к «Жертвователю» по передаваемому имуществу не имеется.

4. Подписав настоящий акт, «Стороны» подтверждают, что обязательства сторон по приему-сдаче имущества по «Договору» исполнены «Сторонами» надлежащим образом.
5. Настоящий акт подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному на каждого из «Сторон».

6. Подписи сторон

От имени «Жертвователя»

От имени «Одаряемого»

_____/_____
_____/_____

Приложение № 3
к Положению о порядке
привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

Заведующему МБДОУ д/с № 19

Е. Е. Румянцевой

родителя _____

проживающего по адресу: _____

заявление

Прошу принять помощь _____, на развитие
материальной базы учреждения (или другое)

число

подпись с расшифровкой

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено печатью

Величко

листот
Заведующия МБДОУ д/с №19

Румянцева Л.Е.

