



АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»  
(МАДОУ д/с № 19)

**ПРИКАЗ**

31.03.2023г.

№ 99

**Г О переходе на непосредственное полное 7  
применение федеральной образовательной  
программы дошкольного образования  
в МАДОУ д/с № 19**

В соответствии с Федеральным законом от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ д/с № 19 в соответствии с приложением.
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ д/с № 19 (далее – рабочая группа) в следующем составе:  
Руководитель рабочей группы – Дагаева Л. И., старший воспитатель.

Члены рабочей группы – Горшкова Н. А., учитель-логопед, Пичугина П. И., педагог-психолог, Григорьева Е. А., музыкальный руководитель, Жидкова С. Ю., инструктор по физическому развитию, Иванчикова Н. Ю., Давыдова Е. В., Еляхина Н. М., Степанова С. С., Олейник С. Г., воспитатели.

3. Рабочей группе:

3.1. осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

3.2. руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

3.3. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

3.4. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

3.5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Румянцева Е. Е.  
Дагаева Л. И.  
Горшкова Н. А.  
Григорьева Е. А.  
Давыдова Е. В.  
Еляхина Н. М.  
Жидкова С. Ю.  
Олейник С. Г.  
Пичугина П. И.  
Степанова С. С.

План - график

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

| №  | мероприятие   | срок              | исполнитель  |
|--|---|-------------------|--|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение |   |                   |  |
| 1  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию Федеральной программы   | Март-август 2023  | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО |
| 2  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию Федеральной программы  | Март -август 2023 | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель               |
| 3  | Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования»     | Март 2023         | Заведующий   |
| 4  | Создание рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ д/с № 19  | Март 2023         | Заведующий   |
| 5  | Создание рабочей группы по проведению экспертизы основной образовательной программы на соответствие Федеральной программе и ФГОС ДО в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, | Август 2023       | Заведующий   |
| 6  | Разработка и утверждение плана – графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением Федеральной программы   | Март2023          | Рабочая группа   |
| 7  | Организация деятельности рабочих групп ДОО по разработке основной образовательной программы в соответствии с Федеральной программой   | Март- июль 2023   | Рабочая группа   |
| 8  | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению Федеральной программы  | Март-август 2023  | Старший воспитатель  |
| 9  | Проведение экспертизы локальных актов в сфере   | Март – август     | Заведующий   |

|                             |   |                      |   |
|-----------------------------|---|----------------------|---|
|                             | дошкольного образования в ДОО (на соответствие требованиям Федеральной программы)   | 2023                 |   |
| 10                          | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении Федеральной программы при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023          | Заведующий  |
| 11                          | Издание приказа об утверждении локальных актов ДОО в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями Федеральной программы   | Август 2023          | Заведующий  |
| 12                          | Мониторинг готовности ДОО к реализации Федеральной программы с 1.09.2023  | Июнь 2023            | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>педагоги ДОО                                  |
| 2. Кадровое обеспечение     |   |                      |   |
| 1                           | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации Федеральной программы. Выявление кадровых дефицитов  | Март– август 2023    | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель   |
| 2                           | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение Федеральной программы                        | Март-август 2023     | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель   |
| 3                           | Обеспечение курсовой подготовки специалистов и педагогических работников по вопросам перехода на реализацию Федеральной программы   | Март – август 2023   | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель   |
| 3. Методическое обеспечение |   |                      |   |
| 1                           | Обеспечение методическими материалами ДОО и педагогов по сопровождению реализации Федеральной программы   | Май-август 2023      | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель   |
| 2                           | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации Федеральной программы   | Март– август 2023    | старший<br>воспитатель  |
| 3                           | Обеспечение методическими материалами ДОО и педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы   | Май- август 2023     | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего,<br>старший<br>воспитатель                    |
| 4                           | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению Федеральной программы  | Март – август 2023   | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель   |
| 5                           | Разработка и утверждение основной образовательной программы, внесение изменений в программу развития Учреждения   | Апрель – август 2023 | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего,<br>старший<br>воспитатель,<br>рабочая группа |
| 6                           | Проведение экспертизы основной образовательной программы на соответствие Федеральной программе и ФГОС ДО  | Август 2023          | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего<br>,старший<br>воспитатель,                   |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|   |  |                       | рабочая группа   |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>          |  |                       |  |
| 1   | Изучение содержания Федеральной программы (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  | Март– август 2023     | Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО                          |
| 2   | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и Федеральной программы, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Март– август 2023     | Заведующий, старший воспитатель  |
| 3   | Обеспечение специалистам и педагогическим работникам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Январь – май 2023     | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель               |
| 4   | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения Федеральной программы в ДОО с 01.09.2023   | Август- сентябрь 2023 | Заведующий, старший воспитатель  |
| 5   | Размещение на сайтах ДОО информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на Федеральную программу  | Август 2023           | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель               |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |  |                       |  |
| 1   | Анализ ресурсного обеспечения ДОО в соответствии с требованиями Федеральной программы  | Март–сентябрь 2023    | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель               |
| 2   | Обеспечение оснащенности ДОО в соответствии с требованиями Федеральной программы к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений             | Март– август 2023     | Заведующий, старший воспитатель  |
| 3   | Определение УМК (учебнометодических пособий, электронных и образовательных ресурсов), используемого в образовательном процессе в соответствии с Федеральной программой     | Март– август 2023     | Заведующий, старший воспитатель  |
| 4   | Обеспечение предметно-развивающей среды в ДОО в соответствии с требованиями Федеральной программы  | Март–октябрь 2023     | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО |
| 5.  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации Федеральной программы  | Март– август 2023     | Заведующий, старший воспитатель  |