

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»**

(МАДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область,
г. Кстово, улица Гражданская, дом № 6, корпус № 1

тел. (83145) 2-78-39, 2-78-11, факс (83145)2-78-39

E-mail: ds19.solnyshko@yandex.ru

<https://ds19-solnyshko.tvoysadik.ru>

ОКПО 71164478, ОГРН 1025201985632

ИНН/КПП 5250024814/525001001

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ д/с № 19
от 31.08.2023г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 19»**

с Советом родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

1.Общи положения

1.1. Положение о взаимодействии Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 19 ст. 28 и ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» в целях регулирования общественных отношений, возникающих в связи с реализацией гражданами права на объединение, включающее в себя право:

- создавать на добровольной основе общественные объединения для защиты общих интересов и достижения общих целей;

- вступать в существующие общественные объединения в Учреждении либо воздерживаться от вступления в них, а также право беспрепятственно выходить из

общественных объединений,

- также для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 19» (далее – Учреждение) при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия Учреждения и создаваемого по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей). Настоящее Положение действует в соответствии с Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося совещательным органом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Солнышко».

1.3. Учреждение способствует реализации прав и законных интересов граждан, создает благоприятные условия функционирования и развития общественных объединений, исходя из возможностей Учреждения.

1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Состав Совета родителей

2.1. В состав Совета родителей входят по одному или два родителя (законного представителя) представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

2.2. Совет родителей избирается на родительском собрании учреждения сроком на 3 года. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

2.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год. Председатель совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей.
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

- определяет повестку дня.
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
- осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп и заведующим Учреждения.

2.4. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

2.5. Состав совета родителей утверждается приказом заведующего учреждением.

2.6. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

3. Цели и задачи содействия деятельности Совета родителей

3.1. Взаимодействие Учреждения с Советом родителей осуществляется в целях:

- учета мнения Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
- открытия широких возможностей для самоуправления, развития инициативы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Задачи взаимодействия:

- реализовать механизм выявления, формирования и соглашения интересов внутри Учреждения;
- стимулировать участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в социально-направленной деятельности.

3.3. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие выполнению уставных целей и задач Учреждения, обеспечение единства педагогических требований к детям в семье и в Учреждении;
- решение вопросов социальной поддержки воспитанников;
- принятие участия в обсуждении, согласовании, выражении согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- осуществление защиты прав и интересов воспитанников Учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).
- осуществление работы с родителями (законными представителями), направленной на соблюдение договора об образовании: права, обязанности

Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

- совершенствование условий образовательной деятельности (помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел; помощь в подготовке Учреждения к летней оздоровительной работе, к новому учебному году; контроль за организацией качества питания).

4. Компетенция Совета родителей

4.1. Формирование состава Совета родителей Учреждения. Избрание председателя Совета родителей. Обсуждение отчёта председателя. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4.2. Согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся родителей (законных представителей). Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.3. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

4.4. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования Учреждения и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

5. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации Учреждения, касающиеся сотрудничества с семьей, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления Учреждения.

5.3. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.4. Участвовать в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов детей.

5.5. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства.

5.6. Защищать права и законные интересы воспитанников.

5.7. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях.

5.8. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей.

5.9. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности Учреждения, при необходимости.

5.10. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы.

5.11. Участвовать в управлении Советом родителей.

5.12. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.

5.13. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

5.14. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения, в рамках своей компетенции.

6. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. выполнение плана работы.

6.2. выполнение решений, рекомендаций Совета.

6.3. реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета.

7. Организация работы совета родителей.

7.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

7.2. Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей, как правило, не реже двух раз в год.

7.3. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или заведующего Учреждением. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

7.4. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

7.5. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него

проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей.

7.6. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

7.7. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.

7.8. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

8. Порядок взаимодействия Учреждения с Советом родителей

8.1. Созданный по собственной инициативе в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет родителей уведомляет заведующего Учреждением о его создании посредством направления в адрес заведующего Учреждением документов, регламентирующих деятельность Совета родителей (устав, протоколы).

8.2. С момента создания Совета родителей у Учреждения возникает обязанность при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывать мнения Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.3. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, осуществляется в соответствии с Порядком учета мнения родителей (законных представителей) (Приложение 1).

8.4. Взаимодействие Учреждения и Совета родителей осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

8.5. Совет родителей, осуществляющий свою деятельность на территории Учреждения, обязан соблюдать устав Учреждения.

8.6. Взаимодействие Учреждения с Советом родителей осуществляется на основе принципов сотрудничества и автономии.

Сотрудничество осуществляется по направлениям в соответствии с целями и задачами, указанными в пункте 3 настоящего Положения.

8.7. Право на участие в управлении Учреждением реализуется в том числе через возможность участвовать в проводимых заседаниях коллегиальных органов и Совета родителей в порядке, установленном Уставом Учреждения:

- уполномоченных представителей Учреждения - на заседаниях Совета родителей,

- представителей Совета родителей - в заседаниях коллегиальных органов Учреждения (в заседаниях общего собрания работников Учреждения, педагогического совета).

8.8. Учреждение с целью развития деятельности Совета родителей, не запрещенной законодательством Российской Федерации, оказывает ему содействие и создает условия для его функционирования, которые выражаются в следующем:

- предоставление места для проведения заседаний, собраний, мероприятий, проводимых общественным объединением;

- использование оргтехники Учреждения, средств связи и другого имущества по согласованию с заведующим Учреждением;

- оказание организационной и методической помощи в работе с документами Совета родителей;

- оказание помощи в организации и проведении праздников, культурно-массовых мероприятий по инициативе Совета родителей и помощи в развитии партнерских отношений;

- предоставление помощи по реализации проектов, разработанных Советом родителей;

- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- оказание помощи в разработке и реализации программ деятельности Совета родителей на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение взаимодействия органов самоуправления и педагогического коллектива.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом в печатном варианте.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность) - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

- предложения, рекомендации членов Совета родителей и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

9.4. Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается за год, скрепляется печатью и хранится в папке протоколов Совета родителей.

9.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

9.6. Для эффективного взаимодействия Совет родителей представляет заведующему Учреждением документы, содержащие положение об его деятельности (устав, положения), планы, программы деятельности, принимаемые решения (протоколы).

9.7. Документы и материалы Совета родителей, осуществляющего деятельность на территории Учреждения, хранятся согласно номенклатуре дел.

РАССМОТРЕННО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2023г

РАССМОТРЕННО

советом родителей

протокол № 3 от 31.
