

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО»**  
(МБДОУ д/с № 19)

607662, Нижегородская область,  
г. Кстово, улица Гражданская, дом № 6, корпус № 1  
тел. (8-831) 2-78-39, 2-78-11, факс (8245)3-78-39

E-mail: [ds19.solnyshko@yandex.ru](mailto:ds19.solnyshko@yandex.ru)

<https://ds19solnyshko.kinderedu.ru/>

ОКПО 71164478, ОГРН 1025201985632

ИНН/КПП 5250024814/525001001

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ д/с № 19  
от 31.08.2018года № 240

**Положение  
о взаимодействии с семьями воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о взаимодействии с семьями воспитанников» (далее по тексту – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Статьей 63 Семейного Кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ) для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Солнышко» (далее по тексту – Учреждения).

1.2. Положение вводится в целях организации новых форм и поддержания прежней работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детский сад-семья.

1.3. Положение регулирует деятельность взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников как структурной единицы Учреждения, определяет основные направления его деятельности, а также взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Положение рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего по Учреждению, на неопределенный срок до принятия нового Положения.

**2. Основные направления и задачи работы**

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

- обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;
- вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;
- создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;
- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования, оздоровления и воспитания детей;
- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития;
- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника.

2.2. Основные направления работы:

- работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;
- повышение педагогической культуры родителей;
- вовлечение родителей в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом.

### **3. Организация взаимодействия.**

3.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитие диалогических отношений «семья - ребёнок - педагог»;

3.3. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и Учреждения;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.4. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в Учреждении и семье;
- изучение и диагностика семей воспитанников;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе

3.5. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

3.5.1. Информационно-аналитическое. Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей) ;

установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы

### 3.5.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы:

общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, совместное создание предметно-развивающей среды.

### 3.5.3. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

### 3.5.4. Практико - ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы:

совместные праздники, развлечения, досуги, мастер-классы, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, встречи-знакомства, совместная проектная деятельность.

3.3. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения с родителями дошкольников, суть которых - обогащение родителей педагогическими знаниями:

Традиционные формы взаимодействия с семьей:

- 1) Консультативный пункт педагогической помощи
- 2) Дни открытых дверей
- 3) Родительские собрания
- 4) Консультации для родителей
- 5) Педагогические беседы с родителями
- 6) Наглядно-информационные (информационные стенды, папки- передвижки, выставки, памятки, буклеты, брошюры, бюллетени и тд.)
- 7) Праздники в детском саду
- 8) тематические выставки;
- 9) диагностика, тесты, опрос на любые темы;
- 10) консультации специалистов;
- 11) семейные спортивные встречи;
- 12) открытые занятия для просмотра родителей;

Нетрадиционные формы общения с родителями:

- 1) Конференции

- 2) Семинары
- 3) "Круглый стол" с родителями
- 4) Мастер-классы
- 5) Электронные информационно-просветительские (информирование, просвещение, сетевое консультирование, обучение родителей через Интернет, совместная деятельность с родителями в Интернете).
- 6) Проектная деятельность педагогов, детей и родителей,
- 9) Конкурсы, викторины, деловые игры, олимпиады
- 10) Ведение вариативной части портфолио
- 11) Реализация совместных краткосрочных проектов в рамках литературные вечера.
- 12) сайт Учреждения (публичный отчет, самообследование и др.).

3.6. Особая роль при любой форме организации взаимодействия с родителями отводится социологическим вопросам, анкетированию, тестированию родителей и педагогов.

3.7. Координацию и планирование взаимодействия с родителями осуществляет заведующий Учреждения.

3.6. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями воспитанников назначается старший воспитатель .

3.8. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом взаимодействия педагогов с родителями и является частью годового плана.

#### **4. Права и обязанности участников организации взаимодействия**

4.1. Участниками взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники Учреждения.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ, данным Положением, должностными обязанностями.

4.3. Учреждение обязано:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования (общих для всего образовательного пространства Российской Федерации), а также о основной общеобразовательной программе Учреждения;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

4.4. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право:

- заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместного мероприятия;
- знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4.5. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:

- посещать совместное мероприятие в количестве не более 2-х родителей (законных представителей) членов семьи, в целях обеспечения безопасности (Постановление Правительства Российской Федерации № 390 от 25 апреля 2013г. «О противопожарном режиме»);
- не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и др. средствами связи);
- не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде;
- соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;
- не перемещаться по музыкальному залу (месту проведения мероприятия), не отвлекать детей во время проведения мероприятия;
- не привлекать к фото и видеосъемке посторонних лиц без согласования с родительской общественностью и администрацией Учреждения;
- негативы и отснятый материал не публиковать в СМИ и не выкладывать на Интернет порталах без согласия родительской общественности и администрации Учреждения.
- не выходить с совместного мероприятия до его окончания.

## **5. Общие подходы к педагогическому сопровождению развития ребёнка**

5.1. Формы информационного взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) по основным линиям развития ребенка

5.1.1. Физическое развитие:

- предоставление родителям (законным представителям) основной общеобразовательной программы дошкольного образования, ознакомление с критериями оценки здоровья детей;
- персонализация передачи информации о здоровье ребенка через разнообразные средства («Паспорт здоровья ребенка»);
- проведение «Дня здоровья» и совместных физкультурных праздников;
- создание специальных стендов.

5.1.2. Познавательное развитие и речевое развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основными показателями речевого развития детей (звуковая культура речи, фонетическая, грамматическая, лексическая сторона речи, связная речь);
- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования познавательного и речевого развития детей при их личной встрече с педагогами;
- проведение родителями (законными представителями) обследования речи детей и их математического развития с помощью специальных тетрадей на печатной основе;
- расширение родителями (законными представителями) кругозора детей посредством чтения по рекомендованным спискам произведений художественной литературы и участия в литературных, математических и других праздниках;
- участие родителей (законных представителей) в игротеках;
- просмотр видео - и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательным, речевым развитием детей.

### 5.1.3. Социально – коммуникативное развитие:

- ознакомление родителей (законных представителей) с основными показателями социального развития детей;
- индивидуальное обсуждение с родителями (законными представителями) результатов обследования социально - личностного развития детей при их личной встрече с педагогами.
- использование современных средств передачи информации (видеоизображение на сайте Учреждения).

### 5.1.4. Художественно - эстетическое развитие:

- использование стендов, стеллажей для демонстрации работ по рисованию и лепке с последующим индивидуальным комментированием результатов детской деятельности;
- демонстрация фотоматериалов с изображением результатов детской продуктивной деятельности с последующим индивидуальным комментированием результатов;
- организация поквартальных выставок детских работ по свободной (самостоятельной) деятельности;
- организация Интернет - выставок с детскими работами на сайте Учреждения.

### 5.2. Информация, транслируемая родителям (законным представителям)

5.2.1. Общая информация - информация о режиме работы Учреждения, планируемых мероприятиях, содержании нормативно-правовых, программно-методических материалов и др.

5.2.2. Индивидуальная информация - конфиденциальная информация, получаемая педагогами в результате обследования ребенка в соответствии с требованиями, сформулированными в части основной общеобразовательной программы.

### 5.3. Способы передачи информации

Передача информации производится в знаковой (символьной и графической, аудиовизуальной и устной словесной форме).

5.3.1. Знаковые виды коммуникаций, относящимися к коллективу родителей (законных представителей):

- единый и групповой стенды;
- самиздатовская печатная продукция (газеты, журналы, книги и пр.) ;
- плакаты различной тематики (противопожарная, санитарная, гигиеническая, психолого - педагогическая и др.);
- папки, листовки, памятки, буклеты, бюллетени;
- стеллажи для демонстрации детских работ по лепке и небольших конструкций.

5.3.2. Знаковые виды коммуникаций, обеспечивающими индивидуальное взаимодействие с родителями (законными представителями):

- паспорт здоровья;
- дневник достижений;
- специальные тетради с печатной основой;
- портфолио;

5.3.3. Аудиовизуальные способы передачи информации:

- просмотр видео - и прослушивание аудиоматериалов, связанных с познавательным и речевым развитием детей;

- документальные видеофильмы с записью занятий, праздников и других образовательных мероприятий;

- учебные видеофильмы;

5.3.4. Устные словесные формы передачи информации коллективу родителей:

- родительские собрания, встречи, «круглые столы» и пр.;

- проведение открытых мероприятий и совместных праздников

5.3.5. Устные словесные формы индивидуального взаимодействия с родителями (законными представителями):

- ежедневные непосредственные контакты педагогов с родителями (законными представителями);

- проведение неформальных бесед о детях или запланированных встреч;

- общение по телефону или через сеть Интернет

5.3.6. Использование технологии «Детский календарь», особенностями которого являются:

- использование для занятий с ребенком без специальных знаний взрослого;

- использование в условиях семейного воспитания без предварительной подготовки с минимальным количеством дополнительных материалов;

- регулярность использования;

- индивидуализация интересов;

- реализация всех культурных практик: игры (сюжетной и с правилами, продуктивной и познавательно-исследовательской деятельности, чтения художественной литературы).

## **6. Показатели эффективности взаимодействия**

6.1. Показатели эффективности взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения;

- профессиональная компетентность педагогов;

- положительная динамика развития личностных качеств детей.

6.1.1. Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью Учреждения:

- удовлетворенность результатами педагогической деятельности Учреждения;

- удовлетворенность общением с административным, педагогическим, обслуживающим персоналом;

- активное участие в жизнедеятельности Учреждения;

- желание родителей (законных представителей) оказывать помощь детскому саду в решении уставных задач.

6.1.2. Профессиональная компетентность педагогов

-компетенции:

в области постановки целей и задач педагогической деятельности;

в области мотивации воспитанников на осуществление образовательной деятельности;

в области обеспечения информационной основы деятельности;

в области реализации программы и принятия педагогических решений;

в области организации образовательной деятельности;

- отсутствие жалоб со стороны родителей;
- отношения с детьми и родителями;
- педагогическая рефлексия;
- публичность.

6.1.3. Динамика развития личностных качеств детей:

- положительные результаты мониторинга личностной и учебной успешности каждого ребёнка;
- достаточный уровень развития интегративных качеств выпускника;
- активное участие детей в выставках, смотрах, конкурсах;
- удовлетворенность ребенка своим статусным местом в группе;
- достаточный уровень социализации, открытость для общения;
- желание и умение применять полученные знания в игровой, продуктивной и других видах деятельности;
- в большей степени положительный эмоциональный фон на протяжении пребывания в детском саду, ясно выраженное желание посещать его;
- проявления экологического типа мышления, активной жизненной позиции, выраженный познавательный интерес;
- проявление качеств, направленных на созидание, сопереживание, поддержку.

6.2. Используемые методы для выявления эффективности взаимодействия:

- индивидуальные беседы;
- опрос;
- анкетирование;
- наблюдения;
- анализ совместной деятельности
- анализ мониторинговых исследований

6.3. На основании анализа показателей эффективности взаимодействия в конце учебного года определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Ответственный за организацию деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников ведет учёт всех мероприятий, запланированных в плане взаимодействия с родителями.

7.2. Документация, оформляемая в ходе работы, хранится в методическом кабинете Учреждения.

ПРИНЯТО/ Рассмотрено  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2018г.

Принято с учётом мнения совета родителей  
протокол № 5 от 31.08.2018.г

---



