

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
14.02.2023 488

**Порядок  
взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации образовательных  
программ дошкольного образования Кстовского муниципального  
округа.**

**1. Порядок взимания и расходования родительской платы**

1.1. Ежемесячный размер родительской платы устанавливается администрацией Кстовского муниципального округа 1 раз в год.

1.2. Родители (законные представители) не позднее срока, определенного договором дошкольной образовательной организацией (далее - ДОО), производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации и представляют в ДОО копию квитанции о внесении родительской платы.

1.3. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на приобретение продуктов питания и на осуществление прочих расходов для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены по присмотру и уходу за детьми в ДОО с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

1.4. К уважительным причинам непосещения ребенком ДОО относятся:

1.4.1. болезнь, нахождение ребенка на домашнем режиме, – на период указанный в медицинской справке;

1.4.2. нахождение на санаторно-курортном лечении, - на период, указанный в путевке на санаторно-курортное лечение, а так же период проезда к месту лечения и обратно, но не более 10 дней;

1.4.3. нахождение родителя (законного представителя) ребенка в командировке или в отпуске, предоставленном по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, – на период, указанный в приказе работодателя родителя (законного представителя);

1.4.4. временная нетрудоспособность родителя (законного представителя) ребенка, временная приостановка работы (простой) не по вине работника, – на период, указанный в листке нетрудоспособности родителя (законного представителя) и в приказе работодателя родителя (законного представителя);

1.4.5. установленные трудовым договором выходные дни родителя (законного представителя), отличающиеся от выходных дней, установленных в ДОО, – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя), и подтвержденный справкой с места работы;

1.4.6. закрытие ДОО (отдельных групп) на карантин, в связи с проведением

ремонтных работ и приостановлением деятельности дошкольной организации, – на период, указанный в муниципальном правовом акте;

1.4.7. в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы);

1.4.8. период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения.

1.5. Об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.7, 1.4.8 родитель (законный представитель) ребенка должен уведомить ДОО в письменном виде, не позднее, чем за 3 рабочих дня, а об отсутствии ребенка по основаниям, указанных в пунктах 1.4.1 и 1.4.4 в первый день отсутствия ребенка посредством телефонной связи.

1.6. Перерасчет родительской платы за дни, в течение которых ребенок не посещал ДОО по уважительным причинам, производится на основании табеля учета посещаемости детей.

1.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы за следующий месяц.

1.8. В случае непосещения ребенком ДОО без уважительных причин родительская плата взимается в полном размере.

1.9. Возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

1.10. Средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату расходов за присмотр и уход за детьми:

1.10.1. в первую очередь расходуются на оплату продуктов питания (не менее 90% родительской платы ежемесячно);

1.10.2. оставшиеся средства (не более 10% от общегодовой суммы родительской платы) на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, при условии, отсутствия кредиторской задолженности по оплате за продукты питания:

1.10.2.1. моющие и дезинфицирующие средства (стиральный порошок, хозяйственное мыло, чистящие средства, средства для мытья посуды и полов, сода, ветошь для мытья посуды и полов и т.д.);

1.10.2.2. для обеспечения ухода за детьми и соблюдения ими личной гигиены (салфетки, туалетная бумага, туалетное мыло, полотенца и т.д.);

1.10.2.3. для организации дневного сна (подушки, одеяла, покрывала, постельное белье и т.д.);

1.10.2.4. материалы и услуги для соблюдения требований СанПин (спецодежда для персонала, кухонная и столовая посуда, столовые приборы, дезинфекция, дератизация, дезинсекция, акарицидная обработка, доочистка воды);

1.10.2.5. для обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми, для устранения экстренных и аварийных ситуаций (комплектующий сантехнический материал, электроматериал);

1.10.2.6. покупка и ремонт оборудования для пищеблока и прачечной;

1.10.2.7. необходимые материалы для мелкого ремонта помещений и детских прогулочных площадок (краска, кисти и т.д.).

1.10.2.8. техническое обслуживание системы контроля управления доступом.

1.10.2.9. оплата налога по упрощенной системе налогообложения.

1.11. В случае не внесения родительской платы, более чем за один календарный месяц, в течение пяти дней после установленного срока ДОО обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), ДОО вправе обратиться с исковыми требованиями в суд.

1.12. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным представлять отчет о фактических расходах по присмотру и уходу за детьми мобилизованных граждан, а также военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей, в муниципальных образовательных организациях администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, реализующих образовательную программу подведомственных департаменту образования (далее – участники СВО) за подписью заведующего и главного бухгалтера учреждения согласно приложению.

## **2. Меры социальной поддержки семей**

2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

2.2. Освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми участников СВО и членов их семей.

2.3. Основанием для освобождения от внесения родительской платы для лиц, указанных в пункте 2.1 Порядка, является предоставление одним из родителей (законных представителей) воспитанника в ДОО следующих документов:

2.3.1. заявление об освобождении от внесения родительской платы с указанием основания;

2.3.2. оригинал и ксерокопия паспорта заявителя;

2.3.3. оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

2.3.4. оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего право на освобождение:

2.3.4.1. для детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы установленного образца;

2.3.4.2. для детей-сирот и детей, находящихся под опекой, - нормативно-правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) Договор о приемной семье;

2.3.4.3. для детей с туберкулезной интоксикацией - справка, выданная государственными учреждениями здравоохранения, подтверждающая факт постановки на учет тубинфицированного ребенка.

2.3.4.4. для детей участников СВО и членов их семей – копия социального военного контракта.

Копии документов заверяются руководителем ДОО при предоставлении подлинника документа.

2.4. Меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета Кстовского муниципального округа в виде компенсации части родительской

платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО (далее - компенсация):

2.4.1. В размере 40% на первого или второго ребенка для следующих категорий семей:

2.4.1.1. малоимущие семьи, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - на период нахождения на учете;

2.4.1.2. семьи, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба), - на срок установления инвалидности.

2.4.2. В размере 30% на второго ребенка в семье, имеющей двух и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают ДОО Кстовского муниципального округа;

2.4.3. В размере 20% на третьего ребенка и последующих детей. При назначении компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.5. Для получения компенсации части родительской платы за счет средств бюджета Кстовского муниципального округа один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию следующие документы, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка.

2.5.1. заявление в письменной форме о назначении компенсации части родительской платы с указанием основания;

2.5.2. оригинал и ксерокопию паспорта заявителя;

2.5.3. оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

2.5.4. оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего право на освобождение:

2.5.4.1. для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

2.5.4.2. для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

2.5.4.3. для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают ДОО (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций), - справку из ДОО, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в ДОО;

2.5.4.4. для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Копии документов заверяются руководителем ДОО при предоставлении подлинника документа.

2.6. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего постановления, родительской плата подлежит уплате в полном объеме.

2.7. Меры социальной поддержки семей за счет средств бюджета Кстовского муниципального округа в виде льготы части родительской платы за

присмотр и уход за ребенком в ДОО (далее - льгота):

2.7.1. Родительская плата в ДОО снижается на 50% от установленной родительской платы с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные программы.

2.8. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.9. Льгота предоставляется в период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы они обязаны в течение 14 дней с момента утраты основания для предоставления льготы сообщить об этом руководителю ДОО с предоставлением подтверждающих документов.

---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956534

Владелец Румянцева Елена Евгеньевна

Действителен с 26.12.2022 по 26.12.2023